

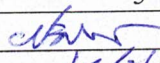
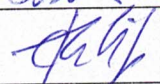
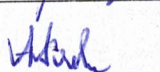
**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 1 din 17

Nr. înregistrare :11609/28.11.2019

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR
ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE,
RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR
2020-2021**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul
procedurii documentate:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Burcea Nicoleta	Inspector școlar	28.11.2019	
1.2	Verificat	Filip Constanța	Inspector Școlar General Adjunct	03.12.2019	
1.3	Aprobat	Sîrbu Adelina	Inspector Școlar General	05.12.2019	

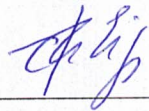
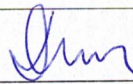
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediție
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x		
2.2	Revizia 4	Listă responsabili Calendar	Armonizare cu calendarul mobilității personalului didactic	Noiembrie 2019

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 2 din 17

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția /revizia din cadrul ediției procedurii operaționale :

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Numele prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Sîrbu Adelina	05.12.2019	
3.2	Informare/ Aplicare	1	Conducere Management și resurse umane	Inspector Școlar General Adjunct	Filip Constanța	03.12.2019	
3.3	Aplicare	1	Conducere Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct			
3.4	Aplicare	1	Inspector pentru resurse umane	Inspector școlar	Uncescu Paula	03.12.2019	
3.5	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar			
3.6	Aplicare	1	Comisiile pe probleme ale unităților de învățământ	Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii C.E.A.C Membrii catedrelor/comisilor metodice			
3.7	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori, profesori diriginți, profesori pentru învățământ primar/preșcolar, învățători, institutori, educatori			
3.8	Aplicare	1	Serviciul Informatizare	Șef serviciu informatizare	Dăncescu Mihai	03.12.2019	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 3 din 17

3.9	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Bănuță Luminița	03.12.2019	Bănuță
3.10	Aplicare	1	Compartiment financiar	Contabil șef	Staicu Mariana	03.12.2019	Staicu
3.12	Aplicare	1	Juridic	Consilier juridic	Tropcea Mihai	03.12.2019	Tropcea
3.13	Arhivare	1	Arhivă	Arhivar			
3.14	Alte scopuri	-	ETC.				

4. Scopul procedurii

- 4.1 -Reglementarea activității de elaborare și avizare a programelor pentru disciplinele opționale, prin asigurarea unei abordări unitare și eficiente;
- 4.2 -Stabilirea modului de realizare a activității , documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculum-ului la decizia școlii , comisiile și persoanele implicate;
- 4.3-Monitorizarea modului de organizare/desfășurare a activităților din învățământul preuniversitar conform unor cerințe unitare și eficiente , prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- 4.4 -Asigură realizarea activității procedurale , în conformitate cu normele legale;
- 4.5- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control , iar pe manager în exercitarea procesului decizional;

5. Domeniul de aplicare:

- 5.1 Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial și liceale de stat și particular din județul Giurgiu , în anul școlar 2019-2020 , în vederea elaborării și aprobării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu , respective modulele de pregătire opționale, ofertate la nivelul unității de învățământ , pentru anul școlar 2020-2021.
- 5.2 Procedura se aplică tuturor activităților ce vizează elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu , respectiv modulele de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 4 din 17

5.3 Procedura se aplică , de asemenea , în cadrul Inspectoratului Școlar Giurgiu , pentru asigurarea standardelor de calitate asociate activităților desfășurate și documentelor elaborate în domeniul curriculum-ului la decizia școlii.

6. Activități reglementate prin prezenta procedură:

6.1 Elaborarea , avizarea și aprobarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculumul la decizia școlii pentru anul 2020-2021;

6.2 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității;

6.3 Unitățile de învățământ din județ care au clase pentru care se ofertează opționale ;

7. Documente de referință aplicabile activității procedurate

Monitorizarea modului de elaborare și aprobare a programelor școlare pentru disciplinele /domeniile de studiu , respectiv a modulelelor de pregătire opțională oferite la nivelul unităților de învățământ în învățământul preuniversitar în Municipiul București se face respectând:

-Legea Educației Naționale nr.1/2011 , cu modificările și completările ulterioare ;

-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079/ 31.08.2016;

-Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 .06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice ;

-Legea nr.87/2006 pentru aprobarea OUG NR.75/2005 , privind asigurarea calității educației ;

-HG. nr.21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar;

-HG.nr.1534/25.11.2008 -privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

-Ordinul M.E.C. nr. 3449/15.03.1999 cu privire la regimul disciplinelor opționale în perspectiva aplicării noilor planuri cadru de învățământ începând cu anul școlar 1999-2000;

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 5 din 17

- Nota M.E.C.Nr. 39595/18.09.2006 privind tipurile de CDȘ valabile pentru anul școlar 2006-2007;
- O M.E.N.nr. 4694/02.08.2019 privind implementarea Curriculumului pentru educație timpurie ;
- OM.E.N 3593/18.06.2014 , referitor la Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- OM.E.N 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar , aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014;
- Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- ORDIN Nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ordinele , instrucțiunile , normele , metodologiile și alte documente emise de M.E.C.

8.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

8.1 Definiții ale termenilor:

Nr. crt,	Termenul	Definiția și/sau , daca este cazul , actul care definește termenul
1	Procedură operațională (PO)	Prezentare , în scris , a pașilor ce trebuie urmați , a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată , după caz , a unei proceduri operaționale , aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea , după caz , a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 6 din 17

4	Trunchiul comun (TC)	TC reprezintă oferta educațională care cuprinde disciplinele obligatorii (nivel preprimar, primar și gimnazial). La nivel liceal , trunchiul comun constă din aceleași discipline, cu același număr de ore pentru toate filierele , profilurile și specializările.
5	Curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Oferta educațională propusă de școală , în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor , cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale /partenerilor economici .La nivelul planurilor-cadru de învățământ , CDȘ/CDL se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular . CDȘ cuprinde discipline /domenii de studiu /module de pregătire opționale ofertate la nivel național și discipline /domenii de studiu/module de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ.
6	Curriculum în dezvoltare locală (CDL)	CDL reprezintă oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ (filieră tehnologică) și este realizată în parteneriat cu agenții economici. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii de la nivel național ,regional,județean sau local.
7	Curriculumul diferențiat (CD)	CD reprezintă oferta educațională stabilită la nivel central (specifică nivelului liceal), constând dintr-un pachet de discipline cu alocările orare asociate acestora , diferențiată pe profiluri (în cazul filierelor teoretică și tehnologică) și pe specializări (în cazul filierei vocaționale). Orele din curriculum diferențiat sunt ore pe care elevii din profilul sau specializarea respectivă le efectuează în mod obligatoriu.
8	Ofertă curriculară a școlii	Document elaborat de Comisia pentru curriculum din unitatea de învățământ, care conține: - Prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ; - Numărul de clase pe niveluri de învățământ și în cazul nivelului liceal și pe specializări și ani de studiu; - Disciplinele de trunchi comun și numărul de ore alocate acestora prin planul-cadru pentru clasele / specializările existente; - Opționalele / pachetele de opționale pe care le poate oferi școala; - Metodologia de selecție și de exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia școlii (procedura și instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ)
9	Schema orară	Constă în particularizarea planurilor-cadru de învățământ pentru o anumită clasă/ grupă , în funcție de opțiunea exprimată, pentru a pune în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.: 1
Pagina 7 din 17

Tabel sintetic CDȘ

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Aprofundare	PREG.-VIII	-Se alocă numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plaja orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână). -Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al competențelor prevăzute de programă în anii anteriori. -Urmărește aprofundarea competențelor specifice prevăzute pentru disciplinele din TC, prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului maxim de ore -Programa pentru TC în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzute în planul - cadru	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursa
Aprofundare	IX-XII	Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind aprofundarea competențelor specifice ale disciplinei vizate prin noi unități de conținut. -Aceleași competențe specifice cu cele din programa școlară în vigoare -Noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Extindere	PREG.-VIII	Se aplică numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plaja orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână). -Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate Urmărește extinderea competențelor generale și a conținuturilor din programa de TC, prin competențele specifice și unitățile de conținut marcate cu asterisc (*) în programa școlară în vigoare. -Presupune parcurgerea programei școlare în întregime (inclusiv a elementelor marcate cu asterisc-Competențele specifice și conținuturile marcate cu asterisc (*) din programa școlară a disciplinei vizate în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul - cadru	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Extindere	IX-XII	- Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind extinderea competențelor generale ale disciplinei, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi.	Rubrică nouă în catalog

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 8 din 17

		-Noi competențe specifice și noi conținuturi, corelate cu acelea ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD	
Opțional la nivelul disciplinei	PREG.-VIII	-Constă fie din activități/module/proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu este prevăzută ca atare în planul - cadru sau care nu apare la o anumită clasă/ciclu curricular. -Noi competențe specifice , noi conținuturi , altele decât cele din programa de TC a disciplinei	Rubrică nouă în catalog
Opțional ca disciplină nouă	IX-XII	Noi competențe specifice diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, de CD -Noi conținuturi diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul ariei curriculare	PREG.-VIII	-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline din aceeași arie curriculară, în acest caz , pornind de la competențele generale vor fi formulate noi competențe specifice, din perspectiva temei pentru care s-a optat. -Noi competente specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)	Rubrică nouă în catalog
Opțional integrat	IX-XII	-Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie cuărriculară sau pentru mai multe arii curriculare. -Noi competențe specifice complexe, integrative -Noi conținuturi interdisciplinare	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul mai multor arii curriculare	PREG.-VIII	Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline aparținând unor arii curriculare diferite. -Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)	Rubrică nouă în catalog

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CP	Consiliul Profesoral
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	TC	Trunchi Comun
4.	CDL	Curriculumul în Dezvoltare Locală
5.	CD	Curriculum Diferențiat

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPTIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 9 din 17

6.	CDS	Curriculum la Decizia Școlii
7.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
8.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
9.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului

9.Descrierea procedurii operaționale

- 9.1 Generalități
- 9.2 Responsabilități /termene
- 9.3 Resurse necesare
- 9.4 Modul de lucru

9.1 Generalități

(1) Conform Art. 16 (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ , programe școlare , aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, stabilirea CDS se realizează , în mod descentralizat , de către fiecare unitate de învățământ , în fiecare an școlar , pentru anul școlar următor.

(2) Conform Art. 66 (b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de CDS și o propun spre dezbateră consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(3) În conformitate cu prevederile Art.17. (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ , programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR.3593/18.06.2014, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

(4)Conform Art. 16 (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ , programa școlară , aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de CP și este ulterior aprobată de către CA al unității de învățământ.

(5).Conform prevederilor Art. 17. (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ, programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, CA înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 10 din 17

discipline/domenii de studiu , respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.

(6).După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar,are loc aprobarea în CA al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale ofertate la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor, emițându-se hotărârea aferentă a CA.

9. 2 Responsabilități /termen

Luând în considerare prevederile Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, referitoare la constituirea posturilor didactice/catedrelor, precum și cele ale Metodologiei privind fundamentarea cifrei de șolarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evedea efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular , pentru emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, se stabilesc următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar , ofertate la nivelul unităților de învățământ din județul Giurgiu în anul școlar 2019-2020 pentru anul școlar 2020-2021:

Nr. Crt.	ETAPA	RĂSPUNDE	DATA
1	Realizarea unei analize de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	Comisia pentru curriculum , CEAC	Noiembrie 2019
2	Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	Catedre/Comisii metodice Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2019
3	Realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților	CEAC	Noiembrie 2019
4	Consultarea CRP, cu aplicarea Art. 184 din RCOFUIP: "Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții: a)propune unităților de învățământ discipline/domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională"	CEAC ,Comisia ptr.curricum, Comisia diriginților	Noiembrie 2019
5	Elaborarea propunerilor de oferta de CDS	Catedre/Comisii metodice	Decembrie 2019
6	Stabilirea ofertei CDS la nivelul unității de învățământ pentru fiecare clasă	Directorul unității de învățământ , Comisia ptr.curriculum ,	Decembrie 2019

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4^a
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 11 din 17

		prof. diriginti , profesori pentru învăț. primar/preșcolar, institutori, învățători, educatori	
7	Constituirea portofoliilor CDS aferente fiecărei clase: lista opționalelor propuse la clasă/grupă , materiale demonstrative/de prezentare pentru elevi/părinți , chestionare din care să reiasă acordul acestora asupra introducerii în schema orară a clasei a anumitor ore de CDS și a titlurilor pentru care au optat, sub semnătură	Prof. diriginți profesori pentru învăț. primar/preșcolar, institutori, învățători, educatori	Decembrie 2019
8	Definitivarea , la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a ofertei CDS, pe baza centralizării opțiunilor elevilor și/sau părinților acestora	Comisia pentru curriculum	Decembrie 2019
9	Realizarea ofertei finale de CDS	Directorul unității de învățământ	Decembrie 2019
19	Avizarea ofertei de CDS de către CP și propunerea ei spre avizare CA, conform Art. 58 (i) din ROFUIP	Consiliul profesoral	Ianuarie 2020
11	Aprobarea ofertei de CDS de către CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Ianuarie 2020
12	Elaborarea de către cadrele didactice a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu respectiv a modulelor de pregătire opțională, oferite la nivelul unității de învățământ. Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDS (fișă de avizare, programa, suport de curs). Înregistrarea, ca document școlar, a suportului de curs aferent CDS-urilor la nivelul unității de învățământ.	Cadre didactice , Comisia pentru curriculum	Ianuarie-Martie 2020
13	Înaintarea, de către CA, către Inspectoratul școlar, a setului de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale	CA al unității de învățământ	Aprilie 2020
14	Aprobarea, după obținerea avizului științific din partea Inspectoratului școlar, în CA al unității de învățământ, a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor. Emiterea hotărârii CA .	CA al unității de învățământ	Mai 2020
15	Refacerea, de către autori a programelor școlare care nu primesc avizul științific din partea inspectoratului școlar, pe baza recomandărilor primite din partea	Cadre didactice , Comisia pentru curriculum	Iunie 2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția I
	Nr. de exemplare: 1
	Revizia :4
	Nr. de exemplare: 1
	Exemplare nr.:1
	Pagina 12 din 17

	inspectorului școlar.În acest caz, autorul poate solicita sprijin din partea responsabilului catedrei/comisiei metodice pentru revizuirea programei școlare oferite;procedura este reluată până la obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar.		
16	Reluarea, după caz, a pașilor procedurali pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru discipline/domeniile de studiu opționale, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar pentru elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a)	Directorul unității de învățământ	Iunie,Septembrie 2020

9.3 Resurse necesare

- (1) La nivelul unității de învățământ, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propun spre dezbateri CP; CDS cuprinde și oferta stabilită la nivel național.
- (2) Cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ.
- (3) Oferta de CDS este avizată de către Consiliul profesoral și este ulterior aprobată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (4) Programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional tehnic:
 - a) sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici , parteneri ai unității de învățământ ;
 - b) sunt aprobate de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar județean Giurgiu

9.4 Modul de lucru

- (1).Conform Art. 15 (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ vor fi astfel propuse încât:
 - a) să asigure diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;
 - b) să fie derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 13 din 17

c) să poată fi introdus un nou obiect de studiu, în afara celor prevăzute în TC, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

(2).Conform Art. 15 (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ, programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca repere:

- . a) interesele elevilor;
- b)resursele umane și materiale ale școlii;
- c) nevoile și specificul comunității locale.

(3) Conform Art. 15 (3) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ , programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, elaborarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ, respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

(4) Conform Art. 184 (a) din RCOFUIP, Consiliul reprezentativ al părinților poate propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii inclusiv din oferta națională.

(5) Conform Art. 18 din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, programele școlare pentru CDL ofertate la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:

- a) sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională;
- b) sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ;
- c) sunt aprobate de CA al inspectoratului școlar județean.

(6) Conform Art. 34 (2) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile învățământ profesional și tehnic corelează oferta educațională și de formare profesională cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local, județean și regional.

(7) Conform Art. 21 (1) (b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, în exercitarea funcției de conducere executive, directorul coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare CA.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 14 din 17

10.DISPOZIȚII FINALE

- (1) Oferta făcută elevilor va acoperi cel puțin dublul numărului de ore alocat CDS, prevăzut de planurile cadru în vigoare. Oferta de CDS/CDL va fi făcută publică, prezentată elevilor , părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare înaintate către I.S.J.Giurgiu. Elevii/Părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină o singură dată, fără posibilitatea de a reveni asupra opțiunii făcute, aceasta devenind disciplină de învățământ obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată disciplina respectivă. Excepție de la termenul prevăzut anterior fac elevii de la început de nivel de studiu (clasă pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților va fi posibilă în perioadele specifice legate de constituirea claselor respective.

11.Anexe,înregistrări ,arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	Perioadă
1	Chestionar de analiză a nevoilor, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	DA	Protofoliul CEAC, protofoliul directorului, protofoliul catedrei/ comisiei metodice	nov.2019
2	Chestionar de evaluare a disponibilităților resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	DA	Protofoliul CEAC, protofoliul directorului, protofoliul catedrei/ comisiei metodice	nov.2019
3	Chestionar de analiză a nevoilor și oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local	CEAC	Director	1	DA	Protofoliul CEAC, protofoliul directorului, protofoliul	nov.2019

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția I
	Nr. de exemplare: 1
	Revizia :4
	Nr. de exemplare: 1
	Exemplare nr.:1
	Pagina 15 din 17

						catedrei/ comisiei metodice	
4	Fișa de avizare a proiectului de programă ptr. CDȘ	IS.J.Giurgiu	Comisia pentru curriculum, Conducerea unității de învățământ	1	DA	Portofoliul directorului, Portofoliul catedrei/comisia metodică	martie- aprilie20 20
5	Fișa de avizare a proiectului de programă ptr. CDȘ	IS.J.Giurgiu	Inspector școlar-aviz	1	DA	Portofoliul inspectorului școlar	Mai 2020
6	Suportul de curs	Autorul programei	Comisia pentru curriculum- aviz, Conducerea unității de învățământ - aviz	1	NU	Portofoliul directorului, Portofoliul catedrei/comisia metodică	martie- aprilie 2020
7	Suportul de curs	Autorul programei	Inspector școlar-aviz	1	NU	Portofoliul inspectorului școlar	Mai 2020
8	Programa CDȘ	Autorul programei	Comisia pentru curriculum- aviz, Conducerea unității de învățământ - aviz	1	NU	Portofoliul directorului, Portofoliul catedrei/comisia metodica	martie- aprilie20 20
9	Programa CDȘ	Autorul programei	Inspector școlar-aviz	1	NU	Portofoliul inspectorului școlar	Mai 2020
10	Proces verbal	Resp. catedrei/ comisia metodică	Director	1	NU	Portofoliul catedrei/comisia metodică	nov.- dec.2019

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE /DOMENIILE DE STUDIU
OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia :4
Nr. de exemplare: 1
Exemplare nr.:1
Pagina 16 din 17

11	Proces verbal	Sect. CP	Director	1	NU	Registrul de PV. CP	Ian. 2020
12	Proces verbal	Sect. CA	Director	1	NU	Registrul de PV. CA	Ian. 2020
13	Hotărâre CA	Sect. CA	Director	1	NU	Anexa la registrul de PV. CA	Ian. 2020

..